



학교시설의 개방 및 이용에 관한 규정



광덕중학교

제1조(목적) 이 규정은 「경기도교육비특별회계 소관 공유재산 관리조례」 및 「경기도고등학교 이하 각급학교 시설의 개방 및 이용에 관한 규칙」에 의하여 광덕중학교 시설의 개방 및 이용에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(개방원칙) 「경기도고등학교 이하 각급학교 시설의 개방 및 이용에 관한 규칙」 제2조에 의거 학교교육에 지장이 없는 범위 안에서 주민이 학교시설을 이용할 수 있도록 개방한다. 단, 학교행사, 시설공사 및 기타 시설물 유지 관리상의 사유가 있을 때에는 개방하지 아니할 수 있다.

제3조(학교시설의 범위) 학교시설의 범위는 학교의 소관으로 학교장이 관리하고 있는 운동장, 일반교실, 특별교실, 다목적실 등으로 한다.

제4조(이용수칙)

① 학교시설의 개방시간 - 학교장은 정해진 개방시간에도 불구하고 학교시설의 관리 및 이용자의 안전을 고려하여 일몰 후에는 제한할 수 있다.

1. 평 일 : 오후 17:00~18:00
2. 토요일 : 오후 13:00~18:00(오전 시간은 학교 스포츠클럽 활동 관련 대여 불가함)
3. 일요일, 공휴일 및 방학기간 : 09:00~18:00

② 이용자 준수사항

1. 이용자는 학교시설을 이용함에 있어서 학교시설물이 훼손되지 않도록 주의하여야 하며, 만약 학교시설물을 훼손한 때에는 이를 즉시 원상복구 하거나 그에 필요한 경비를 부담하여야 한다.
2. 이용자의 과실로 인한 사고 또는 손해를 입었을 때에는 시설 이용자가 전적으로 책임을 져야 하며, 관리자에게 손해배상을 요구할 수 없다.
3. 이용자는 학교시설물을 청결히 사용하여야 하며, 다른 사람의 이용을 방해하여서는 아니 된다.

③ 사용허가

1. 학교시설을 이용하고자 하는 자는 시설물사용신청서(행정실에 배치)를 작성하여 사전에

허가 신청을 하여야 하며 학교장은 학교 행사 및 수업 등 교육활동과 시설물 유지관리에 지장이 없는 범위 내에서 허가여부를 결정한다.

2. 사용허가를 받은 자가 사용을 취소하고자 할 때에는 사용개시 전일까지 별지 2호 서식에 의거 학교장에게 신청하여야 한다.

④ 이용의 제한 - 학교장은 이용자가 다음 각 호에 해당하는 경우에는 학교시설의 이용을 제한할 수 있다.

1. 학생교육에 지장을 초래할 우려가 있다고 판단될 경우
2. 시설물 이용목적이 당초와 다르거나 공익을 저해하는 활동이라고 판단될 경우
3. 영리를 목적으로 학교시설을 이용하고자 하는 경우
4. 시설물 이용수칙을 준수하지 아니하거나 관리자의 정당한 지시에 따르지 아니할 경우

⑤ 이용의 중지 - 학교장은 이용자가 다음 각 호에 해당하는 경우에는 학교시설의 이용을 중지하게 할 수 있다.

1. 이용수칙을 위반한 경우
2. 관리자의 정당한 지시에 따르지 아니한 경우
3. 학습 분위기를 저해하는 행위를 한 경우
4. 학교 시설물을 파손하는 행위

제5조(시설사용료 및 비용징수) 학교시설물 사용에 대한 사용료는 【별표1】과 같이 징수한다.

제6조(사용료감면)

① 다음에 해당하는 경우에는 사용료의 일부 또는 전액을 감면할 수 있다.

1. 국가 또는 지방자치단체가 주관하는 행사
2. 기타 학교장이 면제할 필요가 있다고 판단할 경우

② 제1항에 의한 감면액은 학교장이 감면사유를 감안하여 결정한다.

제7조(사용료반환) 이미 납부한 사용료는 아래 각호의 경우를 제외하고는 반환하지 아니한다.

- ① 천재지변 등의 사유로 시설 사용이 불가능 할 때
- ② 학교의 귀책사유로 사용이 불가능 할 때
- ③ 사용자의 부득이한 사유로 사용하지 않았을 때 - 사용개시 전일까지 반환신청서에 의거 반환 신청한 경우

제8조(변상책임) 교육재산 일시사용 희망자(단체포함)가 관리자로부터 일시사용을 허가받아 사

용할 경우에는 다음 각 호의 책임과 의무를 진다.

- ① 사용자가 고의 또는 과실로 교육재산을 파손, 멸실, 훼손하였을 때에는 이를 변상 또는 복구하여야 한다.
- ② 단체로 사용할 때 발생한 손해에 대하여는 사용을 허가받은 자가 배상하여야 한다.
- ③ 시설 사용자의 과실로 인한 사고 또는 손해를 입었을 때에는 시설 사용자가 전적으로 책임을 져야 하며, 관리자에게 손해의 배상을 요구할 수 없다.
- ④ 사용자는 사용 허가 재산의 보존 책임을 다하여야 한다.

제9조(사용자의 설비)

- ① 사용자가 사용기간 중에 특별한 설비를 하고자 할 때에는 미리 학교장의 허가를 받아야 한다.
- ② 특별한 설비의 설치나 철거는 사용자 부담으로 한다.
- ③ 행사 안내물, 선전물 등을 해당 시설 내에 게시할 때에는 지정된 장소 외에는 게시할 수 없다.

제10조(준용) 본 규정 이외의 사항에 대하여는 「경기도교육비특별회계 소관 공유재산 관리조례」 및 「경기도고등학교이하 각급학교 시설의 개방 및 이용에 관한 규칙」을 준용한다.

부 칙

이 규정은 2014년 3월 1일부터 시행한다.

【별표1】

광덕중학교 각종 사용료 징수금액

1. 지역주민의 복지증진·생활체육 활동에 사용하는 경우

(단위 : 원)

시설명		사 용 료			비 고
		2시간 까지	2시간 초과 4시간 이하	4시간 초과 8시간 이하	
일 반 교 실		5,000	10,000	15,000	냉난방기 가동시 20% 가산
시청각교실, 특별교실		20,000	30,000	40,000	냉난방기 가동시 20% 가산
체육관, 강당		20,000	30,000	40,000	냉난방기 가동시 20% 가산
운 동 장	일반	10,000	20,000	30,000	
	인조·천연잔디	20,000	30,000	60,000	
수 영 장		「경기도 학생체육관 사용료 징수 등 에 관한 조례」 준용			
기 타		이 표에서 정하지 아니한 시설에 대해서는 위 유사시설 및 주변지역 시설 의 사용료 등을 고려하여 재산관리관이 정하여 징수할 수 있음.			

2. 지역주민의 복지증진·생활체육 활동 이외에 사용하는 경우

(단위 : 원)

시설명		사 용 료			비 고
		2시간 까지	2시간 초과 4시간 이하	4시간 초과 8시간 이하	
일 반 교 실		10,000	20,000	30,000	냉난방기 가동시 20% 가산
시청각교실, 특별교실		40,000	60,000	80,000	냉난방기 가동시 20% 가산
체육관, 강당		40,000	60,000	80,000	냉난방기 가동시 20% 가산
운 동 장	일반	20,000	40,000	60,000	
	인조천연잔디	40,000	60,000	120,000	
수 영 장		「경기도 학생체육관 사용료 징수 등에 관한 조례」 준용			
기 타		이 표에서 정하지 아니한 시설에 대해서는 위 유사시설 및 주변지역 시설 의 사용료 등을 고려하여 재산관리관이 정하여 징수할 수 있음.			

행정재산 일시 사용 허가신청서

- 1. 접수번호 :
- 2. 사용허가 신청자
 - 성명(대표자명) :
 - 직업(단체명) :
 - 주 소 :
 - 연 락 처 :
- 3. 사용허가 신청내용

시설명	사용목적	사용일	사용기간	사용인원	사용료(원)	비고
			- (시간)			

위와 같이 귀 교의 행정재산을 일시 사용함에 있어 「경기도교육비특별회계 소관 공유재산 관리 조례」 및 같은 조례 시행규칙 등의 제반 규정을 준수할 것을 서약하고 일시 사용허가를 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 성명 : (인)
(전화번호 :)

결 재	담 당	행정실장	교 장

- 협조 :

광덕중학교장 귀하

[별지 제2호 서식]

학교시설물 사용 취소 및 사용료 반환 신청서

	결 재	담당	행정실장	교장
사용시설명				
사용일시	200 . . (시 분)~ 200 . . (시 분)			
납부사용료	원			
취소사유				
<p>경기도교육비특별회계 소관 공유재산 관리조례에 의거하여 상기와 같이 학교시설물 사용 취소 신청을 하오니 사용료를 반환하여 주시기 바랍니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>신청인 : (인)</p> <p>광덕중학교장 귀하</p>				