

행정재산 일시 사용 허가신청서

- 1. 접수번호 :
- 2. 사용허가 신청자
  - 성명(대표자명) :
  - 직업(단체명) :
  - 주 소 :
  - 연 락 처 :
- 3. 사용허가 신청내용

시설명	사용목적	사용일	사용기간	사용인원	사용료(원)	비고
			- ( 시간)			

위와 같이 귀 교의 행정재산을 일시 사용함에 있어 「경기도교육비특별회계 소관 공유재산 관리 조례」 및 같은 조례 시행규칙 등의 제반 규정을 준수할 것을 서약하고 일시 사용허가를 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 성명 : (인)  
(전화번호 : )

	담 당	행정실장	교 장
결 재			

- 협조 :

광덕중학교장 귀하

[별지 제2호 서식]

학교시설물 사용 취소 및 사용료 반환 신청서

	결재	담당	행정실장	교장
사용시설명				
사용일시	200 . . ( 시 분)~ 200 . . ( 시 분)			
납부사용료	원			
취소사유				
<p>경기도교육비특별회계 소관 공유재산 관리조례에 의거하여 상기와 같이 학교시설물 사용 취소 신청을 하오니 사용료를 반환하여 주시기 바랍니다.</p> <p>20 년 월 일</p> <p>신청인 : (인)</p> <p>광덕중학교장 귀하</p>				